|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено руководителем Управления  Роскомнадзора  по Владимирской области  26.08. 2009 г. |

**ПОРЯДОК**

**уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон) и регулирует процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения какого-либо лица (лиц) к государственным гражданским служащим Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области (далее - Управление) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - коррупционное обращение), устанавливает перечень сведений, которые должны содержаться в уведомлениях гражданского служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), порядок регистрации уведомления, а также порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.
2. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях коррупционных обращений не позднее одного служебного дня, следующего за днем коррупционного обращения по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.
3. Уведомление готовится гражданским служащим непосредственно после факта коррупционного обращения и направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов для его регистрации.
4. Уведомление должно:
5. быть адресовано представителю нанимателя (работодателя);
6. содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, должность гражданского служащего;

* дату, время, место и обстоятельства, при которых произошло коррупционное обращение к гражданскому служащему;
* фамилию, имя, отчество, должность (если известно) лица (лиц) обратившегося (обратившихся) к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
* наименование юридического лица, от имени или в интересах которого лицо (лица) обратилось (обратились) к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
* содержание коррупционного правонарушения, склонение к которому содержалось в коррупционном обращении к гражданскому служащему;

- иные сведения, которыми располагает гражданский служащий относительно факта коррупционного обращения;

-личную подпись гражданского служащего, дату уведомления.

5. После получения уведомления секретарь комиссии:

1. в течение одного рабочего дня с момента поступления уведомления регистрирует его в «Журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений» (приложение № 2 к настоящему Порядку) и незамедлительно доводит его до сведения председателя комиссии;
2. по поручению председателя комиссии определяет дату проведения заседания комиссии.

6. На заседании комиссии осуществляется проверка сведений, содержащихся в уведомлении. В случае, если требуется проведение дополнительной проверки, определяются лица, ответственные за её проведение, и сроки её проведения.

7. За неисполнение обязанностей, установленных Порядком, государственные служащие несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

Руководителю Управления Роскомнадзора по Владимирской области

инициалы, фамилия в дательном падеже

наименование должности, фамилия, инициалы гражданского служащего в родительном падеже

**Уведомление**

**о склонении к совершению коррупционных правонарушений**

Настоящим уведомляю Вас о том, что

(указывается дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)

Ко мне обратился (-лись)

(указывается имеющиеся у гражданского служащего сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) в целях склонения к совершению коррупционного проявления)

В целях склонения меня к совершению следующих коррупционных правонарушений:

(Указывается содержание коррупционного правонарушения, иные сведения, которыми располагает гражданский служащий относительно факта обращения)

Число, месяц, год Подпись гражданского служащего ФИО гражданского служащего

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уведомление | | Ф.И.О.,  должность лица, подавшего уведомление | Наименование структурного подразделения | Примечания |
|  | № | дата |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |