# Утверждено

руководителем Управления

Роскомнадзора

по Владимирской области

26.08. 2009 г.

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ**

**НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ**

**СЛУЖБЫ, И ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 559, регулирует представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении Роскомнадзора по Владимирской области (далее - граждане);

- федеральными государственными гражданскими служащими Управления Роскомнадзора по Владимирской области (далее - государственные служащие).

2. Перечень должностей федеральной государственной службы Управления (далее – Управление), при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей утвержден приказом Управления от 26.08.2009 № 18-о.

3. Представляемые гражданами и государственными служащими сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения) включают в себя сведения о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера

Формы справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, государственного служащего, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственного служащего утверждены Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 559.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами и государственными служащими представляются в кадровое подразделение, которое осуществляет их проверку в соответствии с Методикой, утвержденной приказом Роскомнадзора от 01.12.2009 № 632.

5. Результаты проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленные сроки докладываются руководителю Управления.

В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность государственной службы, а государственный служащий освобождается от должности государственной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации

6. В случае, если гражданин или государственный служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровое подразделение Управления сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином и государственным служащим, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений вносятся в личное дело государственного служащего сотрудником кадрового подразделения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами и государственными служащими, являются сведениями конфиденциального характера.

9. Государственный служащий представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в кадровое подразделение:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) ото всех источников (включая денежное содержание), пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) ото всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые государственными служащими, замещающими должности государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Министром связи и массовых коммуникаций, а также руководителем Роскомнадзора, направляются управлением кадров в отдел государственной службы и кадров центрального аппарата.

11. Работник кадрового подразделения докладывает руководителю Управления список государственных служащих, не представивших сведения в установленный срок, либо представивших сведения не в полном объеме, для принятия соответствующих мер.

12. Кадровым подразделением осуществляется организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными служащими, на официальном сайте Управления в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.