|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  приказом Управления Роскомнадзора  по Владимирской области  от 07.08.2018 № 89 |

**ПЛАН противодействия коррупции**

**Управления Роскомнадзора по Владимирской области на 2018 - 2020 годы**

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными служащими Управления ограничений и запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение*** | | | |
| 1 | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов | Заместитель руководителя | В течение 2018-2020 гг. | Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 2 | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров работы | В течение 2018-2020 гг. (по мере необходимости) | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений |
| 3 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров работы | Ежегодно, до 30 апреля | Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи |
| 4 | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, и размещение указанных сведений на официальном сайте Управления | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров работы | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении |
| 5 | Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров работы | Ежегодно, до 1 декабря | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений |
| 6 | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров работы | В течение 2018-2020 гг. (по мере необходимости) | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений |
| 7 | Мониторинг исполнения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров работы | Ежегодно, до 25 декабря | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка |
| 8 | Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров работы | В течение 2018-2020 гг. | Выявление случаев неисполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на Комиссии по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов |
| 9 | Проведение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров работы | В течение 2018-2020 гг. | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений |
| 10 | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие Управления, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров работы | В течение 2018-2020 гг. | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 11 | Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства) | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров работы | В течение 2018-2020 гг. | Своевременное доведение до гражданских служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Управления, а также проведения устных бесед, консультаций и направления информации для ознакомления в виде плакатов |
| 12 | Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Заместитель руководителя, начальник ОФПК | В течение 2018-2020 гг. | Повышение уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции |
| ***2*** | ***Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления,***  ***мониторинг коррупционных рисков и их устранение*** | | | |
| 13 | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации госслужащими Управления своих функций | Начальники контрольно-надзорных отделов | В течение 2018-2020 гг. | Определение коррупционно-опасных функций Управления, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками |
| 14 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Управлении | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров работы | В течение 2018-2020 гг. (по мере необходимости) | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |
| 15 | Обеспечение действенного функционирования:  - межведомственного электронного взаимодействия;  - единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров работы | В течение 2018-2020 гг. | Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов |
| 16 | Внедрение информационной системы разработанной в соответствии с пунктом 19 Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378, сформированной на основе информационной системы в области противодействия коррупции, эксплуатируемой в Администрации Президента Российской Федерации, для осуществления информационного взаимодействия в целях противодействия коррупции, в случае принятия решения о возможности ее создания и внедрения | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров работы | В течение 2019-2020 гг. | Осуществление автоматизированного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими |
| 17 | Выявление и минимизация коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Управления и устранение выявленных коррупционных рисков при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров работы | В течение 2018-2020 гг. | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Управления |
| 18 | Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в Управление при поступлении на государственную службу и заключении трудовых договоров, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров работы | В течение 2018-2020 гг. | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 19 | Обучение федеральных государственных служащих Управления, впервые поступивших на государственную службу, для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по вопросам противодействия коррупции | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров работы | В течение 2018-2020 гг. (по мере необходимости) | Обеспечение неукоснительного соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по выявлению коррупционных правонарушений |
| ***3*** | *Взаимодействие Управления с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления* | | | |
| 20 | Обеспечение размещения на официальном сайте Управления актуальной информации об антикоррупционной деятельности | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров работы | 1 раз в полугодие (до 31 июля и 31 декабря) | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Роскомнадзора |
| 21 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях гражданскими служащими требований к служебному поведению посредством функционирования «телефона доверия» и обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт Управления | Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров работы | В течение 2018-2020 гг. | Своевременное получение информации о несоблюдении гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на неё |
| 22 | Обеспечение взаимодействия Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением, и придании гласности фактов коррупции в нем | Руководитель Управления | В течение 2018-2020 гг. | Обеспечение публичности и открытости деятельности Управления в сфере противодействия коррупции |
| 23 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении | Отдел контроля (надзора) в сфере массовых коммуникаций | В течение 2018-2020 гг. | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Управлении, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений |